

Geschwister-Prenski-Schule • Travemünder Allee 5 a • 23568 Lübeck

Praktikumsstelle (Betrieb):

.....
.....
.....

Bestätigung eines Praktikumsplatzes

Wir sind bereit, der Schülerin / dem Schüler _____ in der Zeit vom _____ bis _____ einen Platz für das Wirtschaftspraktikum für Verfügung zu stellen.

Zuständig für die Betreuung der Praktikantin / des Praktikanten ist:

Name: _____

Tel.: _____

Mail: _____

(Datum)

(Unterschrift)

Geschwister-Prenski-Schule • Travemünder Allee 5 a • 23568 Lübeck

Praktikumsstelle (Betrieb):

.....
.....
.....

Bescheinigung über die Ableistung eines Wirtschaftspraktikums

Die Schülerin / der Schüler _____ hat in der Zeit vom _____ bis _____ in unserem Unternehmen ein schulisches Wirtschaftspraktikum abgeleistet. Dabei wurde ein Einblick in die nachstehenden Bereiche / Tätigkeiten gewährt:

(Datum)

(Unterschrift)